



คู่มือ

กระบวนการจัดการศาสนสมบัติ  
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

สำนักงานศาสนสมบัติ

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

## สารบัญ

|                                                                                         | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ภารกิจสำนักงานศาสนสมบัติ                                                             | 1-2  |
| 2. กระบวนการต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติ                                          |      |
| 2.1 ขั้นตอน                                                                             | 3    |
| 2.2 แผนภูมิ                                                                             | 4    |
| 3. กระบวนการขอโอนสิทธิการเช่า/การขอรับเช่าสืบทอดสิทธิ-<br>การเช่าที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติ |      |
| 3.1 ขั้นตอนการขอโอนสิทธิการเช่า                                                         | 5    |
| 3.2 แผนภูมิการขอโอนสิทธิการเช่า                                                         | 6    |
| 3.3 ขั้นตอนการขอรับเช่าสืบทอด                                                           | 7    |
| 3.4 แผนภูมิการขอรับเช่าสืบทอด                                                           | 8    |
| 4. การติดต่อราชการทางเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ                               | 9    |
| 5. การติดต่อราชการทางเว็บไซต์สำนักงานศาสนสมบัติ                                         | 10   |
| 6. การติดต่อราชการด้วยตนเอง(เอกสารประกอบ)                                               | 14   |

### สำนักงานศาสนสมบัติ

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติมีภารกิจเกี่ยวกับการสนองงานคณะสงฆ์และสนองงานของรัฐทางด้านพระพุทธศาสนา โดยสำนักงานศาสนสมบัติ เป็นหน่วยงานหนึ่งภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามภารกิจและหน้าที่ดังกล่าว

#### สำนักงานศาสนสมบัติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการจัดประโยชน์และพัฒนารายได้ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(ข) ดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง

(ค) ควบคุม แนะนำ และให้ความช่วยเหลือในการจัดการศาสนสมบัติของวัด

(ง) ดำเนินการจัดเก็บรายได้ รักษาผลประโยชน์ของศาสนสมบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) รวบรวมข้อมูลในการจัดทำงบประมาณและจัดหารายได้ให้เป็นไปตามงบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำปี

(ฉ) เป็นสำนักงานนายทะเบียนทรัพย์สินของวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### สำนักงานศาสนสมบัติ แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 1 ฝ่าย และ 4 ส่วน ประกอบด้วย

##### 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) งานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.)

(2) งานธุรการของสำนักงานศาสนสมบัติ

(3) งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศาสนสมบัติ

(4) ควบคุมการปฏิบัติราชการ งานบุคลากรในสำนักงานศาสนสมบัติ

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 2. ส่วนกองทุนศาสนสมบัติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดเก็บรายได้ค่าเช่า-ค่าภาษีของศาสนสมบัติ

(2) จัดทำงบประมาณรายรับ ค่าเช่า ค่าภาษี เพื่อจัดตั้งงบประมาณศาสนสมบัติกลาง ประจำปี

(3) จัดทำและรายงานงบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน และงบดุลประจำปีของเงินศาสนสมบัติ

(4) เฝ้าระวังการจัดเก็บรายได้ค่าเช่า-ค่าภาษีของศาสนสมบัติทั่วประเทศให้เป็นไปตามงบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำปี

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 3. ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประโยชน์และดูแลรักษาศาสนสมบัติในส่วนภูมิภาค  
ทั้ง 75 จังหวัด

/(2) กำหนดระยะเวลา...

- (2) กำหนดระยะเวลาการเช่า , อัตราการเช่า ค่าบำรุง และปรับปรุงค่าเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติในส่วนภูมิภาค
- (3) จัดทำทะเบียนและสำรวจข้อมูลการจัดประโยชน์ในส่วนภูมิภาคเพื่อเสนอจัดทำงบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำปี
- (4) จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดประโยชน์แก่ไวยาวัจกรทั่วประเทศ
- (5) จัดทำทะเบียนและสำรวจข้อมูล การจัดประโยชน์เพื่อเสนอจัดทำงบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำปี
- (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) พิจารณาเกี่ยวกับการขอเช่า เลิกเช่า ขอโอนสิทธิการเช่า ขอเช่าสืบทแทน รวมทั้งขอใช้สิทธิประโยชน์อื่นใดในที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติในกรุงเทพมหานคร พิจารณาขออนุญาตปลูกสร้าง ต่อเติมและดัดแปลงอาคาร ซึ่งปลูกสร้างในที่ดินของศาสนสมบัติ พิจารณากำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่า ค่าบำรุงและปรับปรุงค่าเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติ พิจารณาข้อพิพาทระหว่างผู้เช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติ ในกรณีเกิดพิพาทระหว่างผู้เช่าด้วยกัน จัดทำทะเบียนจัดประโยชน์ที่ดินศาสนสมบัติกลาง และวัดร้างเพื่อจัดทำงบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำปี และสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดประโยชน์ของ ศาสนสมบัติ เพื่อเสนอจัดทำงบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำปี
- (2) พิจารณาเกี่ยวกับการขอเช่า เลิกเช่า ขอโอนสิทธิการเช่า ขอเช่าสืบทแทน รวมทั้งขอใช้สิทธิประโยชน์อื่นใดในที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัดในส่วนกลางที่ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจัดประโยชน์ พิจารณาขออนุญาตปลูกสร้าง ต่อเติมและดัดแปลงอาคาร ซึ่งปลูกสร้างในที่ดินของศาสนสมบัติวัด พิจารณากำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่า ค่าบำรุงและปรับปรุงค่าเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด พิจารณาข้อพิพาทระหว่างผู้เช่าที่ดินและอาคารทั้งในกรณีเกิดพิพาทระหว่างผู้เช่าด้วยกันหรือระหว่างผู้เช่ากับวัด และควบคุมให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการดูรักษาและจัดการศาสนสมบัติของวัดในส่วนกลาง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กฎหมาย ระเบียบ กฎและมติมหาเถรสมาคมที่เกี่ยวข้อง

- (3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. ส่วนทะเบียนและสัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ดำเนินการรับเรื่องและจัดทำสัญญา การต่อสัญญาการโอนสิทธิการเช่า รวมทั้งการขอใช้ประโยชน์อื่นใดในที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติ ในเขตกรุงเทพมหานคร
- (2) การควบคุม ติดตามเก็บรักษาโฉนดที่ดินศาสนสมบัติในเขตกรุงเทพมหานคร
- (3) จัดทะเบียนการเช่าที่ดินและอาคารในเขตกรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานที่ดิน
- (4) การดำเนินการเรื่องผาติกรรมของศาสนสมบัติทั่วประเทศ
- (5) การรับให้, แลกเปลี่ยนที่ดินทั่วประเทศ
- (6) ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนที่ดินวัดร้าง
- (7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อราชการ  
เรื่องการต่อสัญญาเช่าที่ดิน หรืออาคาร รายปี / 3 ปี ในเขตกรุงเทพมหานคร  
สำนักงานศาสนสมบัติ ส่วนทะเบียนและสัญญา ชั้นล่างอาคารพิพิธภัณฑฯ  
ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
โทรศัพท์ 0 2441 4532 www.onab.go.th

## ขั้นตอนการให้บริการต่อสัญญาเช่าที่ดินหรืออาคารรายปี / 3 ปี

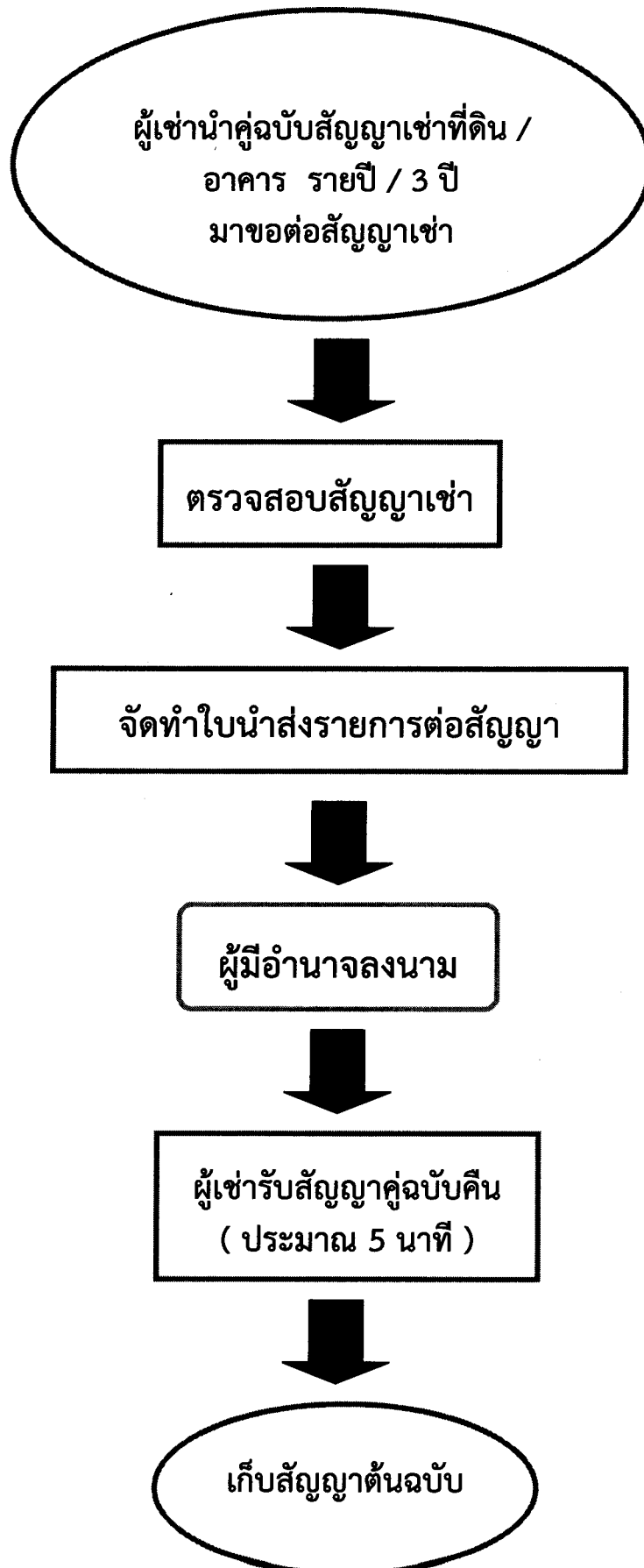
### ในเขตกรุงเทพมหานคร

1. ผู้เช่านำสัญญาฉบับมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนและสัญญา
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. หากผู้เช่ามิได้มาด้วยตนเอง ต้องเตรียมเอกสารดังนี้
  - 3.1 ใบมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท / บุคคล
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาจากผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
4. เจ้าหน้าที่ออกใบนำส่งเงินให้ผู้เช่าไปชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาที่ส่วนกองทุนศาสนสมบัติ

#### อัตราค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่า

- 4.1 การต่อสัญญาเช่าที่ดิน วัตถุประสงค์เพื่ออยู่อาศัย เป็นจำนวนเงิน 15 บาท ต่อปี / 3ปี
- 4.2 การต่อสัญญาเช่าที่ดิน วัตถุประสงค์เพื่อประกอบการค้า หรือแสวงหาประโยชน์อื่น เป็นจำนวนเงิน 30 บาท ต่อปี / 3ปี / คูหา
- 4.3 การต่อสัญญาเช่าอาคาร วัตถุประสงค์เพื่ออยู่อาศัย เป็นจำนวนเงิน 30 บาท ต่อปี / 3ปี ต่อคูหา
- 4.4 การต่อสัญญาเช่าอาคาร วัตถุประสงค์เพื่อประกอบการค้า หรือแสวงหาประโยชน์อื่น เป็นจำนวนเงิน 60 บาท ต่อปี / 3ปี
5. ผู้เช่านำใบเสร็จการชำระเงิน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่
6. เจ้าหน้าที่ประทับตราต่อสัญญาเช่า ทั้งต้นฉบับ และฉบับ ติดอากรแสตมป์จำนวน 5 บาท ต่อสัญญา
7. ผู้เช่า และผู้ให้เช่า ลงนามในช่องต่อสัญญา และประทับตราสำนักงานศาสนสมบัติ
8. ผู้เช่า และผู้ให้เช่า ลงนามในสมุดทะเบียนรายตัวผู้เช่า
9. ผู้เช่านำสัญญาฉบับกลับไป (ลงชื่อในสมุดรับสัญญาเช่า)
10. เจ้าหน้าที่เก็บสัญญาต้นฉบับ และสมุดทะเบียนรายตัวผู้เช่า
11. เสร็จสิ้นกระบวนการต่อสัญญาเช่าที่ดิน หรืออาคาร ใช้เวลาในการต่อสัญญาประมาณ 5 นาที

## แผนภูมิการต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคาร



สถานที่ติดต่อราชการ  
เรื่องการขอโอน/ขอรับเช่าสืบทอดสิทธิการเช่าที่ดิน หรืออาคาร รายปี/ราย 3 ปี ในเขตกรุงเทพมหานคร  
สำนักงานศาสนสมบัติ ส่วนทะเบียนและสัญญา ชั้นล่างอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ  
ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
โทรศัพท์ 0 2441 4532 www.onab.go.th

ขั้นตอนการให้บริการขอโอน/ขอรับเช่าสืบทอดสิทธิการเช่าที่ดินหรืออาคารรายปี / 3 ปี  
ในเขตกรุงเทพมหานคร

1. กรณีการขอโอนสิทธิการเช่าที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติวัด(รายปี) หรือศาสนสมบัติกลาง (ราย 3ปี)

1.1 ผู้เช่ายื่นคำร้องขอโอนสิทธิการเช่าที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง พร้อมเอกสารประกอบคำร้องดังนี้

- สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร
- ทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน ( สำเนาของผู้โอน และผู้รับโอน )
- หนังสือยินยอมคู่สมรส ( ถ้ามี ) ทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน ( สำเนา ) ของคู่สมรสของผู้โอน และผู้รับโอน
- ทะเบียนสมรส ( สำเนา )
- หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (กรณีเช่าที่ดินแล้วปลูกบ้านในที่ดินที่เช่า)
- ใบเสร็จค่าเช่าปีปัจจุบัน

1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสถานะความเป็นผู้เช่า

1.3 ทำบันทึกถ้อยคำผู้ขอโอนและผู้รับโอน

1.4 ส่งคำร้องพร้อมเรื่องเดิมให้ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง เพื่อประสานผู้ขอรับโอนนัดวัดลงตรวจพื้นที่ที่ขอเช่า พร้อมบันทึกถ้อยคำผู้ขอรับโอน

1.5 ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้างจัดทำแผนที่ท้ายสัญญา(กรณีขอรับโอนที่ดิน) และสรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติเพื่อเสนอเจ้าอาวาสลงนามเห็นชอบการขอโอนสิทธิการเช่าที่ดิน/อาคารของศาสนสมบัติวัด แล้วนำเสนอขออนุมัติการเช่าจากผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (หากเป็นศาสนสมบัติกลางเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ)

1.6 เมื่อสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอนุมัติการเช่าแล้ว ส่วนทะเบียนและสัญญาคิดคำนวณรายการชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอโอนสิทธิการเช่า และจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้เช่า

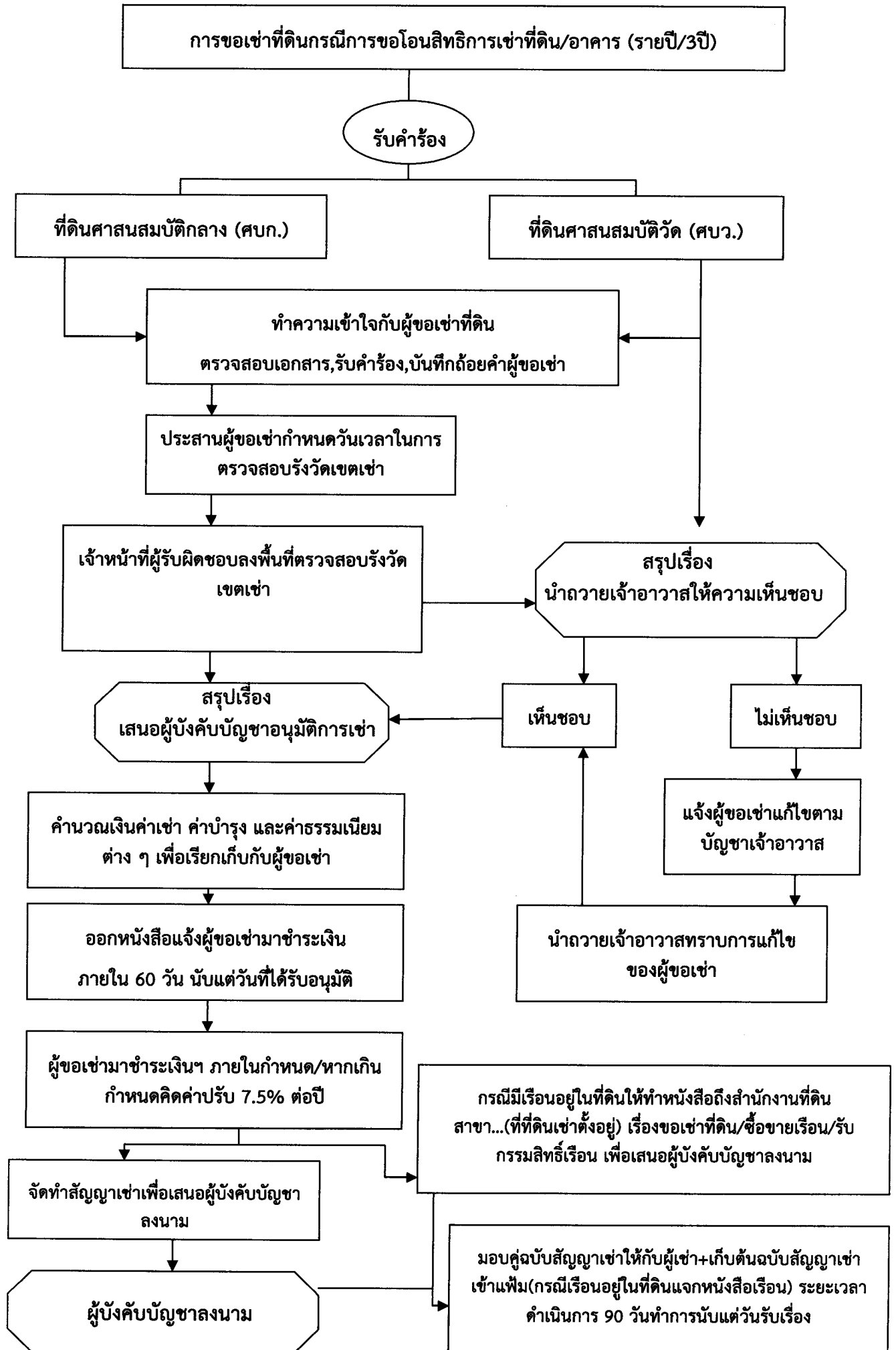
1.7 ผู้เช่ามาชำระเงินค่าธรรมเนียม พร้อมลงนามในสัญญาเช่าที่ดิน/อาคาร

1.8 เสนอผู้บริหารลงนามสัญญาเช่า

1.9 นัดผู้เช่ามารับสัญญาเช่า

1.10 จัดเก็บต้นฉบับสัญญาเช่า และเรื่องเดิมทั้งหมด

1.11 เสร็จสิ้นกระบวนการขอโอนสิทธิการเช่าที่ดิน หรืออาคาร ใช้เวลาประมาณ 90 วันทำการ





## 2. กรณีการขอรับเช่าสืบทอดสิทธิการเช่าที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติวัด(รายปี) หรือศาสนสมบัติกลาง (ราย 3 ปี)

2.1 ผู้เข้ายื่นคำร้องขอรับเช่าสืบทอดสิทธิการเช่าที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง พร้อมเอกสารประกอบคำร้องดังนี้

- สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร
- ทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน ( สำเนาของผู้ขอรับเช่าสืบทอดสิทธิ )
- ใบมรณบัตรของผู้เช่าเดิม
- หนังสือสละสิทธิของทายาททุกคน
- ทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน ( สำเนาของผู้สละสิทธิการขอรับเช่าสืบทอดสิทธิ )
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสามี - ภรรยา เป็นผู้ขอรับเช่าสืบทอดสิทธิ)
- หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (กรณีเช่าที่ดินแล้วปลูกบ้านในที่ดินที่เช่า)
- ใบเสร็จค่าเช่าปีปัจจุบัน

2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสถานะความเป็นผู้เช่า

2.3 ทำบันทึกถ้อยคำผู้ขอรับเช่าสืบทอด

2.4 ส่งคำร้องพร้อมเรื่องเดิมให้ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง เพื่อประสานผู้ขอรับเช่าสืบทอดวัน  
ลงตรวจพื้นที่ที่ขอเช่า พร้อมบันทึกถ้อยคำผู้ขอรับเช่าสืบทอด

2.5 ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้างจัดทำแผนที่ท้ายสัญญา(กรณีขอรับเช่าสืบทอดที่ดิน) และสรุป  
เรื่องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติเพื่อเสนอเจ้าอาวาสลงนามเห็นชอบการขอรับเช่าสืบทอดสิทธิ  
การเช่าที่ดิน/อาคารของศาสนสมบัติวัด แล้วนำเสนอขออนุมัติการเช่าจากผู้อำนวยการสำนักงาน  
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ (หากเป็นศาสนสมบัติกลางเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติเพื่อขออนุมัติ  
จากผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ)

2.6 เมื่อสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอนุมัติการเช่าแล้ว ส่วนทะเบียนและสัญญาคิดคำนวณรายการชำระเงิน  
ค่าธรรมเนียมการขอรับเช่าสืบทอดสิทธิการเช่า และจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้เช่า

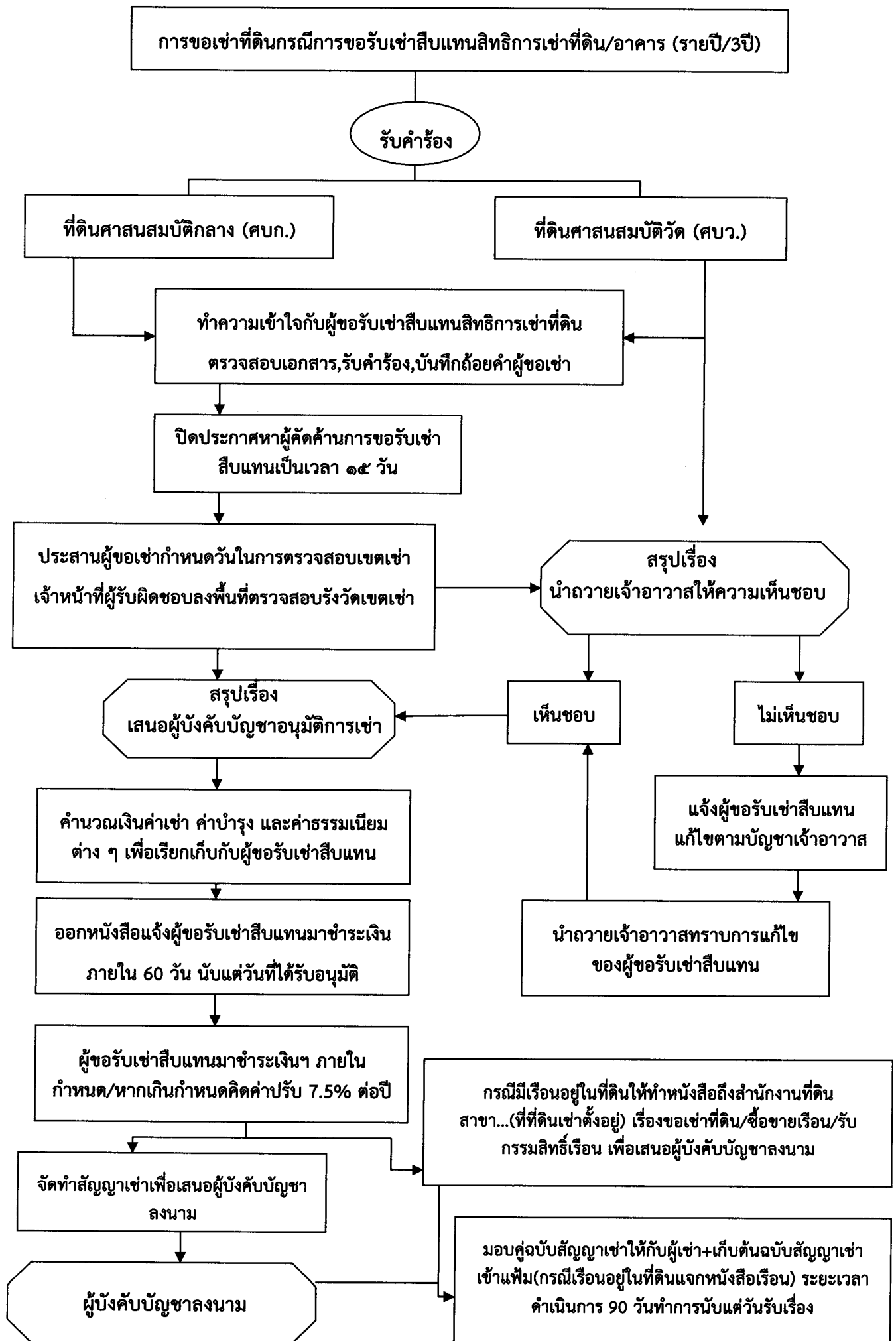
2.7 ผู้เช่ามาชำระเงินค่าธรรมเนียม พร้อมลงนามในสัญญาเช่าที่ดิน/อาคาร

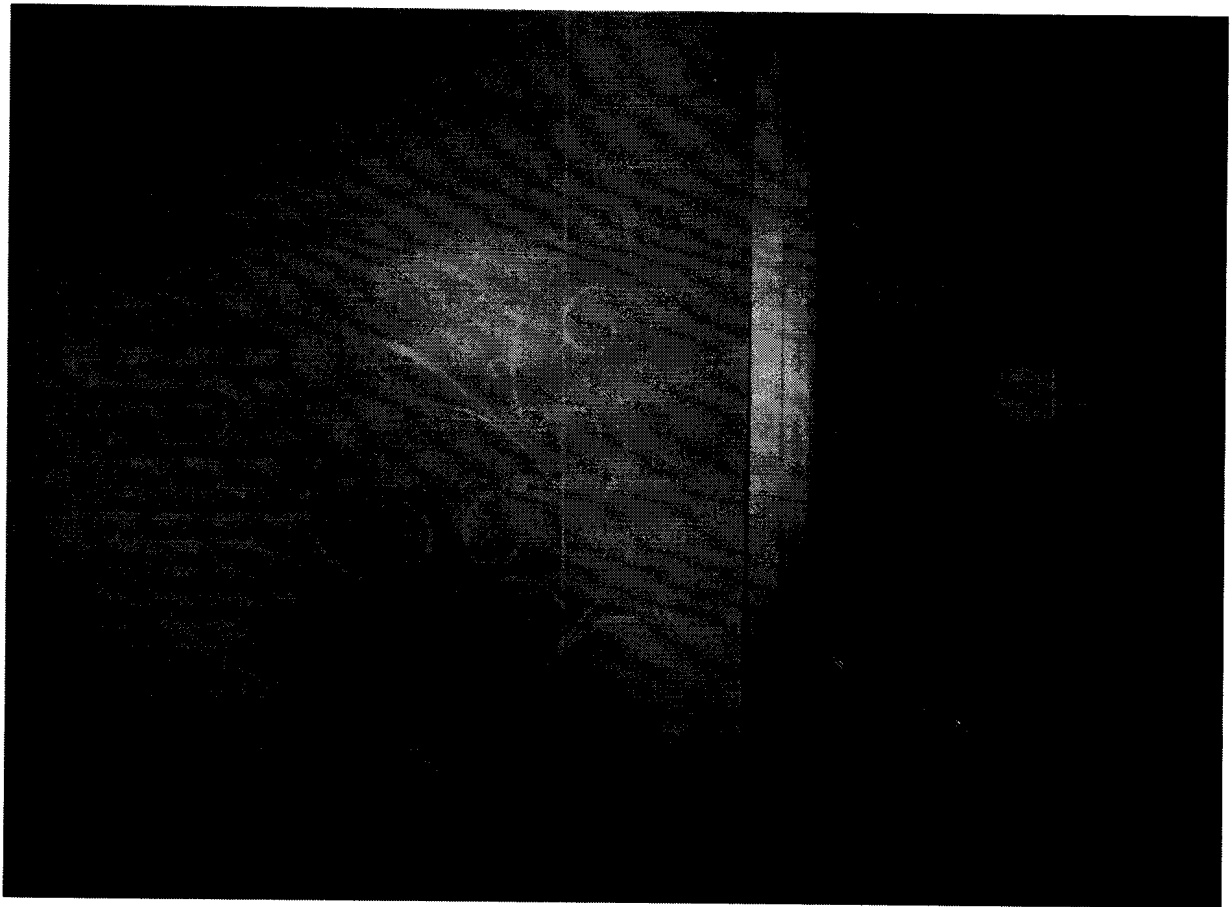
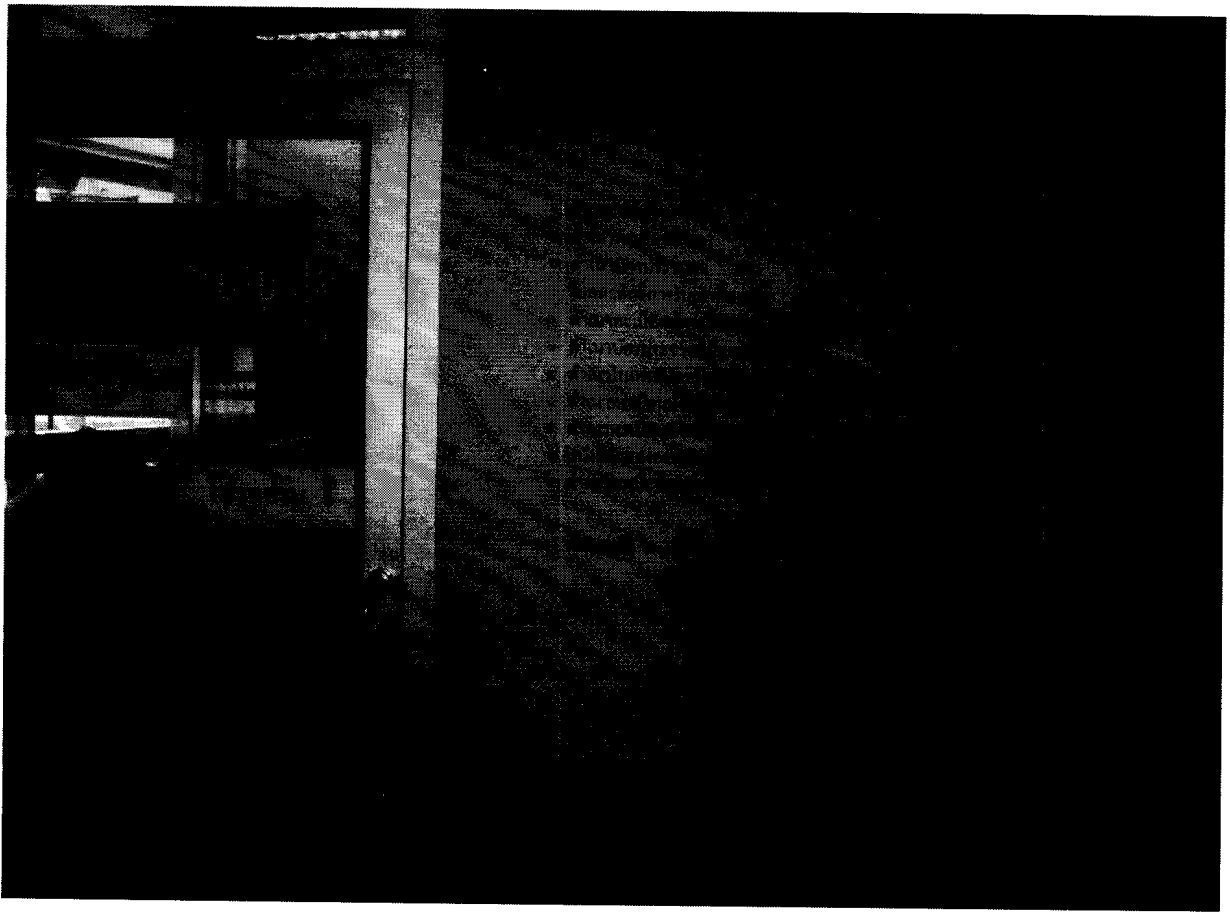
2.8 เสนอผู้บริหารลงนามสัญญาเช่า

2.9 นัดผู้เช่ามารับสัญญาเช่า

2.10 จัดเก็บต้นฉบับสัญญาเช่า และเรื่องเดิมทั้งหมด

2.11 เสร็จสิ้นกระบวนการขอรับเช่าสืบทอดสิทธิเช่าที่ดิน หรืออาคาร ใช้เวลาประมาณ 90 วันทำการ





นายสมชาย สุรชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคานสนสมบัติ

หากมีปัญหาคือข้อขัดข้องประการใดเพิกนพบ

ผู้อำนวยการสำนักงานคานสนสมบัติ

ต่อสัญญาเช่า



หน้าแรก

เกี่ยวกับเรา

ข่าว

บริการสำนักพุทธ

องค์ความรู้

พ.ร.บ. ก:



พศ.ขอเชิญร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดมัชฌิมาวาส จ.อุดรธานี



สำนักงานพระพุทธศาสนา



ค้นหา

ค้นหาข้อมูล

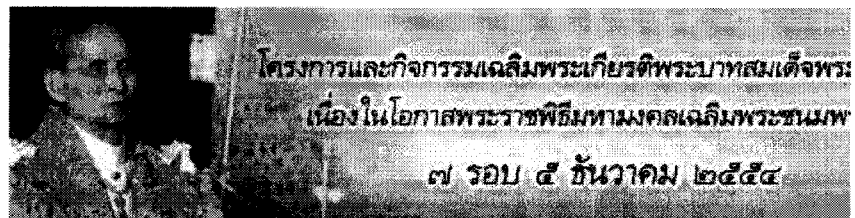
ค้นหา...

ค้นหา

ข่าวประกวดราคา

ยกเลิกการประกวดราคา  
จ้างตกแต่งภายในห้อง  
ประชุมมหาเถรสมาคมและ  
อาคารสำนักงานพระพุทธ  
ศาสนาแห่งชาติ(หลังใหม่)  
ด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

ประกาศฯ ประกวดราคา  
จ้างตกแต่งภายในห้อง  
ประชุมมหาเถรสมาคมและ  
อาคารสำนักงานพระพุทธ  
ศาสนาแห่งชาติ(หลังใหม่)



ข่าวประชาสัมพันธ์

### ขอเชิญร่วมการกุศล เนื่องในวันศาสนูปถัมภ์และวันสถาปนาสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ขอเชิญชวนข้าราชการ พนักงานศาสนาการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ร่วมการกุศล เนื่องในวันศาสนูปถัมภ์และวันสถาปนาสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นำสงเงินร่วมการกุศลได้ที่ ส่วนกองทุนศาสนสมบัติ สำนักงานศาสนาสมบัติ หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)...

### พิธีมอบพระบัญชาสมเด็จพระสังฆราช แต่งตั้งเจ้าคณะจังหวัด

เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ส.ป.ร.น.ค.และปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช มอบพระบัญชา แต่งตั้งให้...



### พิธีมอบสิ่งของเพื่อถวายพระสงฆ์ และช่วยเหลือผู้ประสบภัย โศกนาฏกรรม

เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ศ.ก.ม.ก.ก.ดี บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด ถวายสิ่งของแด่ เจ้าประคุณสมเด็จพระพุทธมามกาจารย์ ประช.น.ค.ที่สมเด็จพระสังฆราช ...



## สำนักงานศาสนสมบัติ

- ผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างและบุคลากร
- แผนที่

## หน่วยงานภายใน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายกองทุนศาสนสมบัติ
- ฝ่ายทะเบียนและสัญญา
- ฝ่ายจัดการศาสนสมบัติส่วนภูมิภาค
- ฝ่ายจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง
- โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

## บริการสำนักงานศาสนสมบัติ

- คู่มือและขั้นตอนการติดต่องาน
- แบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ
- ระเบียบและกฎข้อบังคับ
- คู่มือการดูแลและจัดการศาสนสมบัติ
- รายละเอียดที่ดินศาสนสมัติกลางและวัดร้างทั่วประเทศ

## ความรู้ทางพุทธศาสนา

- พุทธประวัติ
- วันสำคัญทางพุทธศาสนา
- รายชื่อสำนักปฏิบัติธรรม
- บัญชีรายชื่อวัดทั่วประเทศ

เว็บ พ.ศ.ส่วนกลาง

:: เลือก ::

เว็บ พศจ.

:: เลือกภาค ::

เลือก

Home

## ❀ ขอแสดงความยินดีแด่ท่านผอ.สมชาย สุรชาติร์ และครอบครัว



วิดีโอแนะนำ

แบบสำรวจความคิดเห็น

ท่านมีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์สำนักงานศาสนสมบัติ

- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย

ลงคะแนน

ผลลัพธ์

ขณะนี้ มีผู้ชม

เรามี 17 บุคคลทั่วไป ออนไลน์

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

**008796**

|                                                                                   |                |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
|  | วันนี้         | 11   |
|  | เมื่อวาน       | 62   |
|  | สัปดาห์นี้     | 153  |
|  | สัปดาห์ที่แล้ว | 437  |
|  | เดือนนี้       | 1002 |
|  | เดือนที่แล้ว   | 1079 |
|  | รวมทั้งหมด     | 8796 |

Online (20 minutes ago): 5

Your IP: 58.181.146.162

FIREFOX 3.6.6, WINDOWS

วันที่: 21 ก.ย. 2011

Visitors Counter



ลิขสิทธิ์ © 2011 สำนักงานศาสนสมบัติ. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

เว็บไซต์นี้เหมาะสำหรับจอภาพขนาด 1,024 x 768 พิกเซล ควรใช้โปรแกรม Microsoft Internet Explorer 7.0 ขึ้นไป

**สำนักงานศาสนสมบัติ**

- [ผู้บริหาร](#)
- [อำนาจหน้าที่](#)
- [โครงสร้างและบุคลากร](#)
- [แผนที่](#)

**หน่วยงานภายใน**

- [ฝ่ายบริหารทั่วไป](#)
- [ฝ่ายกองทะเบียนศาสนสมบัติ](#)
- [ฝ่ายทะเบียนและสัญญา](#)
- [ฝ่ายจัดการศาสนสมบัติส่วนภูมิภาค](#)
- [ฝ่ายจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง](#)
- [โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ](#)

**บริการสำนักงานศาสนสมบัติ**

- [คู่มือและขั้นตอนการติดต่องาน](#)
- [แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ](#)
- [ระเบียบและกฎข้อบังคับ](#)
- [คู่มือการดูแลและจัดการศาสนสมบัติ](#)
- [รายละเอียดที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้างทั่วประเทศ](#)

**ความรู้ทางพุทธศาสนา**

- [พุทธประวัติ](#)
- [วันสำคัญทางพุทธศาสนา](#)
- [รายชื่อสำนักปฏิบัติธรรม](#)
- [บัญชีรายชื่อวัดทั่วประเทศ](#)

**เว็บ พ.ศ.ส่วนกลาง**

[:: เลือกภาา ::](#)

**เว็บ พศจ.**

[:: เลือกภาค ::](#) [เลือก](#)

[Home](#) > [คู่มือและขั้นตอนการติดต่องาน](#) > [คู่มือและขั้นตอนการติดต่องาน](#) > [แบบฟอร์มการบริการผู้เข้าศาสนสมบัติ](#)

## **แบบฟอร์มการบริการผู้เข้าศาสนสมบัติ**

 วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2011 เวลา 10:16

การจัดเตรียมเอกสารเพื่อติดต่อราชการสำนักงานศาสนสมบัติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

กรณีติดต่อเรื่องขอโอนสิทธิการเช่าที่ดิน / อาคาร จัดเตรียมเอกสารดังนี้

**ผู้โอนสิทธิการเช่าที่ดิน / อาคาร (บุคคลธรรมดา)**

- สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร พร้อมใบเสร็จค่าเช่าปัจจุบัน
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ปลูกในที่ดิน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส
- ใบยินยอมคู่สมรส / ใบหย่า / ใบมรณบัตรคู่สมรส
- หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง
- สำเนาใบเปลี่ยนเลขหมายประจำบ้าน
- สำเนาใบแจ้งรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง
- หลักฐานการแปลงสัญชาติ (กรณีเป็นคนต่างด้าว)



- หลักฐานการปลดภาระจำนอง, นาสีทรี (กรณีบ้านติดจำนอง / จำนำ / ขายฝากฯ)

#### ผู้รับโอนสิทธิการเช่าที่ดิน / อาคาร (บุคคลธรรมดา)

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบยินยอมคู่สมรส / ใบหย่า / ใบมรณบัตรคู่สมรส

#### การโอนสิทธิการเช่าที่ดิน / อาคาร

การจัดเตรียมเอกสาร : ผู้โอนฯ หรือผู้รับโอนฯ ที่เป็นนิติบุคคล

- สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร พร้อมใบเสร็จค่าเช่า ปีปัจจุบัน
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ตราสารจัดตั้ง หรือเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคล (ภายใน 6 เดือน)
- รายงานการประชุม
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นโดยแสดงสัดส่วนและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกคน
- สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- ตราประทับของนิติบุคคล

#### การขอรับเช่าสืบแทนที่ดิน / อาคารการจัดเตรียมเอกสาร :

- สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร พร้อมใบเสร็จค่าเช่า ปีปัจจุบัน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสละสิทธิการขอรับเช่า
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้สละสิทธิ์ (ทุกคน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สละสิทธิ์ (ทุกคน)
- สำเนาใบมรณบัตรผู้เช่าที่ดิน
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ปลูกในที่เช่า (ถ้ามี)
- หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสามี - ภรรยา เป็นผู้เช่า)

หมายเหตุ : เมื่อผู้เช่าเดิมถึงแก่กรรม ให้ทายาทนำเอกสารข้างต้นมายื่น ณ สำนักงานศาสนสมบัติภายใน 30 วัน

วิธีโอนแนะนำ

#### แบบสำรวจความคิดเห็น

ท่านมีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์สำนักงานศาสนสมบัติ

- ๐ มาก
- ๐ ปานกลาง
- ๐ น้อย

ตกลงแบบ    ผลลัพธ์

ขณะนี้ มีผู้ชม

เรามี 17 บุคคลทั่วไป ออนไลน์

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

008796



วันนี้  
เมื่อวาน  
สัปดาห์นี้

11  
62  
153

[illegible]

**เอกสารประกอบการขอรับเช่าที่ดิน / อาคาร**

1. สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน ผู้ขอฯ
3. ใบมรณบัตรผู้เช่า
4. หนังสือสละสิทธิการเช่า
5. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน  
ผู้สละสิทธิทุกคน
6. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสามี - ภรรยา เป็นผู้ขอฯ)
7. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง
8. ใบเสร็จค่าเช่าปีปัจจุบัน

**เอกสารประกอบการขอรับเช่าที่ดิน / อาคาร**

1. สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน ผู้ขอฯ
3. ใบมรณบัตรผู้เช่า
4. หนังสือสละสิทธิการเช่า
5. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน  
ผู้สละสิทธิทุกคน
6. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสามี - ภรรยา เป็นผู้ขอฯ)
7. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง
8. ใบเสร็จค่าเช่าปีปัจจุบัน

**เอกสารประกอบการขอรับเช่าที่ดิน / อาคาร**

1. สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน ผู้ขอฯ
3. ใบมรณบัตรผู้เช่า
4. หนังสือสละสิทธิการเช่า
5. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน  
ผู้สละสิทธิทุกคน
6. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสามี - ภรรยา เป็นผู้ขอฯ)
7. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง
8. ใบเสร็จค่าเช่าปีปัจจุบัน

**เอกสารประกอบการขอรับเช่าที่ดิน / อาคาร**

1. สัญญาเช่าที่ดิน / อาคาร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน ผู้ขอฯ
3. ใบมรณบัตรผู้เช่า
4. หนังสือสละสิทธิการเช่า
5. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน  
ผู้สละสิทธิทุกคน
6. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสามี - ภรรยา เป็นผู้ขอฯ)
7. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง
8. ใบเสร็จค่าเช่าปีปัจจุบัน