

รายงานผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเป็นมา

ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังนี้ จัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน จากอำนาจหน้าที่และภารกิจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามที่กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้างต้น สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการ การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล ระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและจังหวัดพะเยา กำหนดไว้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๒. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. เรื่องการเลื่อนเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเป็นหลัก (พระสงฆ์) และประชาชนผู้มารับบริการ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบตามปีงบประมาณ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรจากผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยามาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละประเภทและระดับตามตารางฐานในการคำนวณ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๓๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องการปรับเงินเดือนเข้าสู่เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๑๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๖ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง
๒. มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน
๓. การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ
๔. เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
๕. ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและจังหวัดพะเยา

เป้าหมาย

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ทุกตำแหน่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) จำนวน ๖ ราย และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๗ ราย อย่างเป็นธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สร้างความเข้าใจ และวางแผน ดำเนินการ

๒. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เดือนตุลาคม และเดือนเมษายน แจ้งเวียนปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากจังหวัดพะเยา ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินรับทราบ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ยึดการงาน ๓ ลักษณะ คือ

๒.๑.๑ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือกลยุทธ์ จุดเน้น หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา

๒.๑.๒ งานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและรับผิดชอบของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา

๒.๑.๓ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๒.๒ ส่งประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนา โดยแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๓ ส่งไฟล์แบบพิมพ์ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ แบบรายงานผล และแบบประเมินผล สัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะ แบบสรุปผลการประเมิน ให้บุคลากรทาง group line สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา

๒.๔ รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการแต่ละคนที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเร่งรัดข้าราชการที่ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการตาม กำหนด

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. เดือนกันยายน และเดือนมีนาคม แจ้งเวียนปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ ข้าราชการในสังกัด เพื่อเตรียมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของตนเอง เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน พระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา

๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ฐานการคำนวณ ของแต่ละกลุ่ม เพื่อส่งมอบข้อมูลให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา เตรียมการเสนอขอเลื่อนเงินเดือน บุคลากรในสังกัด

๓. หัวหน้ากลุ่มอำนาจการและกิจการพระพุทธศาสนา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการตามปฏิทินที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้ากลุ่มอำนาจการและกิจการ พระพุทธศาสนาที่กำกับดูแล และนำผลการประเมินไปพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ในกรอบวงเงินร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือน ข้าราชการที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนน	๙๐ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	คะแนน	๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับดี	คะแนน	๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	คะแนน	๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนน	(คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

วันที่ ๓๐ กันยายน และวันที่ ๓๑ มีนาคม ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยาส่งแบบสรุปผลการประเมิน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปผลการประเมินของข้าราชการทุกราย ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล

การเลื่อนเงินเดือน

๑. จัดทำรายงานการนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และวันที่ ๑ มีนาคม และอัตราเงินเดือนรวม

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) พร้อมรายละเอียดจำนวนข้าราชการ อัตราเงินเดือนรวม และจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัดพะเยา เพื่อจัดประชุมตามลำดับ

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละประเภทและระดับตามตารางฐานในการคำนวณ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๓.๑ เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

๓.๒ มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๓.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๓.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๓.๕ ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน”

๓.๖ จัดทำข้อมูลการลาของข้าราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๒.๕/๐๐๐๖๑๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ การลาที่มีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน

- ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๑๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายไม่เกิน

๒๐ ครั้ง

- ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา
ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลาไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน
ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ล่าวยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย
และการลาจิสสวนตัว ใหนับเฉพาะวันทำการ

- จัดทำข้อมูลข้าราชการเป็นรายกลุ่ม ประกอบด้วย รายชื่อ ระดับ อัตราเงินเดือน คະແນ
ประเมินฐานในการคำนวณ อัตราเงินเดือนรวม กรอบวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ และตั้งสูตรการ
เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การปิดเศษสิบบาท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

- ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า สามคน ขึ้นพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อ
ประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงาน
พระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ผอ.สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นักวิชาการศาสนาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) เจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
เป็นร้อยละ คูณกับฐานในการคำนวณ ตามประเภทตำแหน่ง และระดับ โดยยึดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ประกอบการพิจารณา เพื่อให้ได้จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนโดยพิเศษเป็น
สิบบาท รวมเงินที่ใช้เงินเดือนทุกราย ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๒.๙๕ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับ
การเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยมี
ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และเอกสารรายงานผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการ และข้อมูลการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนโดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการและกิจการ
พระพุทธศาสนา

๒) ข้อมูลการลา ในรอบ ๖ เดือน

๓) อัตราเงินเดือน รวม ณ วันที่ ๑ กันยายน และวันที่ ๑ มีนาคม กรอบวงเงินที่ได้รับ
การจัดสรรเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๙๕ ของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และวันที่ ๑ มีนาคม

๔) ส่งข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้จังหวัดพะเยา (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)
เพื่อประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๕) จังหวัดพะเยาจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับจังหวัด คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม

๖) เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองให้ความเห็นชอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้ว

๗) จังหวัดแจ้งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม)

๘) ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งคำสั่งเงินเดือนให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อดำเนินการทางการเงินการคลัง

๙) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือนที่มีผลการประเมิน ระดับดีเด่น ระดับดีมาก และประกาศให้ทราบทั่วกัน

๑๐) แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล

๑๑) รายงานผลการเลื่อนเงินเดือน รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทราบ

ปัญหาอุปสรรค

บุคลากรบางคนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้งานบุคลากรล่าช้ากว่าปฏิทินที่กำหนดไว้ ต้องเร่งรัดให้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

เร่งรัด ติดตาม การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ในที่ประชุมเพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด หากล่าช้าจะส่งผลกระทบต่อประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๖ เดือน ต้องเร่งรีบและไม่ครบถ้วนสมบูรณ์