



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบกรอบแนวทางรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และให้มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน นั้น

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยาจะดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบและพิจารณาอบหมายเจ้าหน้าที่ และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทราบต่อไป

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. วิธีการและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะดำเนินการเป็นเรื่องลับ โดยจะดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง

๔. การกำกับ ติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประกอบด้วย

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด และผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๒ จัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นามสมชาย จำปาร์ดรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา

ผู้ร้องเรียน (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ร้องเรียนทางโทรศัพท์ / ร้องเรียนทางไปรษณีย์ / ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา)

ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน
และวิเคราะห์เรื่อง

บันทึกรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบและพิจารณา
มอบหมายเจ้าหน้าที่ และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการ
ตามวิธีการและขั้นตอน ภายใน 15 วัน

บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา
รายงานหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

กำกับและติดตาม
เรื่องร้องเรียน